

Межрайонная ИФНС № 1
по Саратовской области

В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

23 ноября 2015г.

ОГРН 1046404500350

ГРН 2156457498036

ИМЯ ИЛИ ИНЫЕ СЛОВА СОСТАВЛЯЮЩИЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
Самерова Г.В.
(ФОРМАЛЬНЫЕ ИНДИКАТОРЫ)

23 ноября 2015г. _____
подпись

М.П. _____

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Пугачевского муниципального
района Саратовской области
от 9 ноября 2015 года № 1023

УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 5 г.Пугачева Саратовской области»
в новой редакции

г.Пугачев
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 г.Пугачева Саратовской области» (далее – Учреждение) является дошкольной образовательной организацией и осуществляет образовательную деятельность по реализации программ дошкольного образования.

Учреждение создано в 1985 году.

На основании распоряжения главы объединенного муниципального образования Пугачевского района Саратовской области от 24 июня 2002 года № 638-р, приказа отдела образования администрации объединенного муниципального образования Пугачевского района от 1 июля 2002 года № 208 муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» реорганизовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Начальная школа - детский сад № 5».

Приказом отдела образования администрации объединенного муниципального образования Пугачевского района от 22 декабря 2003 года № 354 муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Начальная школа -детский сад № 5» переименовано в муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – детский сад № 5 г.Пугачева Саратовской области».

Постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 23 июля 2012 года № 800 муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – детский сад № 5 г.Пугачева Саратовской области» переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 г.Пугачева Саратовской области».

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 г.Пугачева Саратовской области» является правопреемником прав и обязательств муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа - детский сад № 5 г.Пугачева Саратовской области», зарегистрировано межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 6 по Саратовской области за основным регистрационным номером 2126445008314.

1.2. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес 413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Урицкого, д.58/62;

фактический адрес 413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Урицкого, д.58/62.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 г.Пугачева Саратовской области».

Сокращенное официальное наименование Учреждения:

МДОУ «Детский сад № 5 г.Пугачева».

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является

муниципальным учреждением, по типу учреждения – бюджетное, по типу образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее – Учредитель).

Адрес Учредителя: 413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул. Пушкинская, д.280.

1.6. Оперативное руководство и профильное взаимодействие с Учреждением, назначение, освобождение от должности, заключение и расторжение трудового договора с заведующим Учреждением, утверждение муниципального задания осуществляется управлением образования администрации Пугачевского муниципального района (далее – Управление).

1.7. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренное законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.10. Учреждение по согласованию с Учредителем может иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности; присмотр и уход за детьми.

1.11. Учреждение обеспечивает охрану здоровья воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

1.12. В Учреждении обеспечивается равный доступ к образованию воспитанников с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.13. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Ответственность за организацию питания в Учреждении несет заведующий Учреждением, медицинская сестра.

1.14. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права. Может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации.

1.15. Учреждение передает информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и может иметь бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.17. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

1.18. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и иными нормативно-правовыми актами Правительства Саратовской области, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, а также настоящим Уставом.

1.19. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, осуществление присмотра и ухода.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования по реализации образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- предоставление дополнительного образования в Учреждении;
- присмотр и уход за детьми.

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.5. Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

обучение по дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования;

вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

за невыполнение, или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования;

за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.

3. Организация образовательного процесса

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском - государственном языке Российской Федерации.

Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом.

Учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

3.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, регламентирующие правила приема воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.3. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, Правилами приема граждан в Учреждение, утвержденными Учреждением.

3.4. Прием детей в Учреждение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. При приеме ребенка в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

Прием в Учреждение на обучение оформляется приказом заведующего Учреждением.

3.6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.8. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую направленность.

3.9. В Учреждении могут быть организованы:

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.10. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.11. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года.

3.12. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.13. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – заведующий Учреждением.

4.4. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий Учреждением, назначаемый Управлением.

4.5. При назначении на должность (приеме на работу) с заведующим Учреждением заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Заведующий Учреждением:

представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

заключает договоры (контракты), выдает доверенности;

в пределах своей компетенции издает приказы;

утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;

организует проведение тарификации работников Учреждения;

устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;

утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;

в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

составляет и представляет на рассмотрение Общему собранию ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;

утверждает образовательные программы;

обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

обеспечивает создание необходимых условий для организации питания воспитанников, охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;

обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций;

несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Учреждения как получателя бюджетных средств;

осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Учреждения.

4.7. Компетенция и условия деятельности заведующего Учреждением, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Управлением и заведующим Учреждением.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей заведующего Учреждением, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

4.8. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относится:

общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание);

Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет);

педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет);

общее родительское собрание Учреждения (далее – Общее собрание родителей).

4.9. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

4.10. К компетенции Общего собрания относится:

рассмотрение и принятие ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

выборы кандидатов из числа работников Учреждения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

выборы кандидатов из числа работников Учреждения в Управляющий совет;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

заслушивание отчетов заведующего Учреждением и коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам их деятельности;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Учреждением, коллегиальными органами управления Учреждения.

4.11. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание собирается заведующим Учреждением не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Внеочередное Общее собрание созывается по решению Управляющего совета или заведующего Учреждением.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

4.12. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4.13. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- рассмотрение и выработка предложений по изменению локальных нормативных актов Учреждения;

- разработка и принятие образовательных программ;

- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- решение вопросов перевода воспитанников из группы в группу в течение и по окончании учебного года;

- рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования;

- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Учреждения;

- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4.14. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.15. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца, в соответствии с определенными на данный период задачами Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

4.16. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

4.17. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается

принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.18. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.19. В работе Педагогического совета могут принимать участие:

медицинский персонал;

члены представительного органа работников Учреждения;

родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;

представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.20. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.21. Компетенция Управляющего совета:

рассмотрение Положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

рассмотрение формы договора об образовании;

принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, иных локальных нормативных актов Учреждения;

рассмотрение конкретного перечня и тарифов на оказание платных образовательных услуг;

рассмотрение сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

внесение предложений в части материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

рассмотрение вопросов создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств.

4.22. Управляющий совет избирается сроком на 2 года из родителей (законных представителей) воспитанников (5 человек) и работников Учреждения (4 человека). Заведующий Учреждением входит в состав Управляющего совета по должности. Общая численность Управляющего совета – 11 человек.

4.23. Состав Управляющего совета утверждается приказом заведующего Учреждением. Работники в Управляющий совет избираются на Общем собрании работников Учреждения, родители (законные представители) воспитанников избираются на родительском собрании Учреждения. Выборы проводятся открытым голосованием простым большинством голосов.

4.24. В случае выбытия избранного члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Управляющего совета.

4.25. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

4.26. Заведующий Учреждением не может быть избран председателем Управляющего совета.

4.27. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают секретаря.

4.28. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нём присутствуют не менее 2/3 числа членов Управляющего совета.

Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием. Решение Управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Управляющего совета. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председатель.

Решение Управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

4.29. Общее родительское собрание.

Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

4.30. Деятельность общего родительского собрания (далее – родительское собрание), регламентируется Положением об общем родительском собрании.

В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающие Учреждение.

4.31. Основные задачи родительского собрания:
совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной и региональной политики в области дошкольного образования;
рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

4.32. Функции родительского собрания:

выбирает Родительский комитет Учреждения;

знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;

заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении;

заслушивает информацию заведующего, воспитателей группы, медицинского работника о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении;

планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

4.33. Права родительского собрания:

выбирать Родительский комитет;

требовать у Родительского комитета выполнения и контроля выполнения его решений;

принимать решение об оказании посильной помощи Учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы детского сада, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

Родительское собрание собирается не реже 2-х раз в год.

Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.34. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.35. К компетенции Управления относятся:

координация деятельности Учреждения;

назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий;

заключение и расторжение трудового договора с заведующим Учреждением;

утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ).

4.36. К компетенции Учредителя относятся:

организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;

обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения,

обустройство прилегающих к нему территорий;

формирование и направление предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

согласование передаточных актов или разделительных балансов при реорганизации Учреждения, ликвидационных балансов при ликвидации Учреждения;

формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;

определение порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждение указанных планов;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

подготовка и направление представления об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

принятие решения об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества;

подготовка и направление представления об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

утверждение Устава и изменений, вносимых в Устав Учреждения;

осуществление иных функций, предусмотренных действующим законодательством.

5. Имущество, хозяйственная деятельность и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Собственником имущества Учреждения является Пугачевский муниципальный район. Полномочия собственника муниципального имущества осуществляются администрацией Пугачевского муниципального района.

5.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

5.5. Источники формирования имущества и денежных средств Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением.

Учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

5.8. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, на основании перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением, Учредителем формируется муниципальное задание для Учреждения, которое утверждается Управлением. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.9. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

5.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом.

5.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.14. Учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность.

5.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

5.16. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

5.17. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий Учреждением.

Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждением и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.6. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Учредителя либо по решению суда.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

7.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Пугачевского муниципального района.

7.5. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

8. Внесение изменений и (или) дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

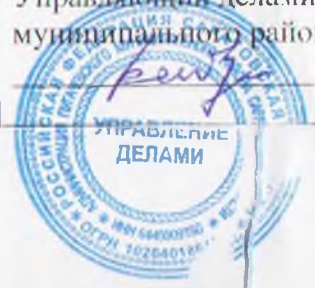
8.3. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью _____ листа (ов)

ВЕРНО

Управляющий делами администрации
муниципального района

Н.В.Бабушкин



Межрайонная ИФНС России № 19
г.о Саратовской области

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

23 октября 2015г.

ОГРН 1046404500360

ГРН 2156451498036

НАЧАЛЬНИК (ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА) ИНСПЕКЦИИ
Сосерова Т.В.

(Фамилия Инициалы)

23 октября 2015г.

М.П.

Этот документ хранится в регистрирующем органе № 1



Межрайонная ИФНС России № 1
по Саратовской области

В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ


26 мая 2016 г.

ОГРН 1046404500350
ГРН 2166451590006

Валерова Г.В.

27 мая 16

М.П.



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Пугачевского муниципального района
Саратовской области
от 18 мая 2016 года № 350

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 г.Пугачева Саратовской области»

В разделе 1. «Общие положения»:

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Учредителем Учреждения является Пугачевский муниципальный район Саратовской области (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области.»;

в разделе 2. «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения»:

в пункте 2.6:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«вести консультационную, просветительскую деятельность не противоречащую целям создания Учреждения.»;

в разделе 3. «Организация образовательного процесса»:

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Прием детей в Учреждение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и в соответствии с Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.»;

в пункте 3.7 абзац первый изложить в следующей редакции:

«Обучение в Учреждении может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной формах, а также в форме семейного образования. Обучение регулируется Положением о формах получения образования и формах обучения.»;

в пункте 3.9 абзац второй дополнить предложением следующего содержания:

«По социальному заказу родителей в Учреждении могут формироваться дежурные группы.».